

---

# LLIBRE DE LA RESIDENT D'INFERMERIA EN SALUT MENTAL



CONSORCI  
HOSPITALARI  
DE VIC

---

INTRODUCCIÓ .....	3
ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL LLIBRE DEL RESIDENT .....	4
AVALUACIÓ DEL PROCÉS FORMATIU .....	4
DESENVOLUPAMENT DEL CRONOGRAMA INDIVIDUAL DEL PROCÉS FORMATIU .....	6
FORMACIÓ TRANSVERSAL COMÚ UDM SALUT MENTAL.....	6
PRIMER ANY DE RESIDÈNCIA.....	14
SEGON ANY DE RESIDÈNCIA.....	20
ANNEXES .....	26
DESENVOLUPAMENT DEL CRONOGRAMA INDIVIDUAL DEL PROCÉS FORMATIU .....	28

El llibre de l'especialista<sup>1</sup> en formació està regulat pel *Real Decreto 183/2008 de 8 de febrero por el que se determinan y clasifican las especialidades en Ciencias de la Salud y se desarrollan determinados aspectos del sistema de formación sanitaria especializada.*

L'article 18 regula el Llibre del resident. Conceptes, característiques i disseny.

1. *El libro del residente es el instrumento en el que se registran las actividades que realiza cada residente durante su período formativo*
2. *Son características del libro del residente:*
  - 2.1. *Su carácter obligatorio*
  - 2.2. *Ser el registro individual de actividades que evidencian el proceso de aprendizaje del residente, por lo que en dicho libro se incorporarán los datos cuantitativos y cualitativos que serán tenidos en cuenta en la evaluación del proceso formativo.*
  - 2.3. *Registrar las rotaciones realizadas, tanto las previstas en el programa formativo como las externas autorizadas, según lo previsto en el artículo 21 de este real decreto.*
  - 2.4. *Ser un instrumento de autoaprendizaje que favorezca la reflexión individual y conjunta con el tutor a fin de mejorar las actividades llevadas a cabo por el residente durante cada año formativo.*
  - 2.5. *Ser un recurso de referencia en las evaluaciones junto con otros instrumentos de valoración del progreso competencial del residente.*
3. *El libro es propiedad del residente, que lo cumplimentará con ayuda y supervisión de su tutor. Los datos que contenga estarán sujetos a la legislación aplicable sobre protección de datos de carácter personal y secreto profesional.*
4. *La comisión nacional de la correspondiente especialidad diseñará la estructura básica del libro del residente, que será aprobado por el Ministerio de Sanidad y Consumo, correspondiendo a la comisión de docencia garantizar la adaptación individual de su*

---

<sup>1</sup> L'ús del gènere masculí o femení en aquest document no té cap finalitat discriminatòria i només té la finalitat que el text sigui més fluid

*contenido (plan individual de formación) a la guía o itinerario formativo aprobado por ella a propuesta de los tutores de cada especialidad.*

**El llibre ha de ser omplert pel resident i pel tutor i, una vegada finalitzada la formació, ha de ser revisat i ha de comptar amb el vistiplau del tutor, la cap d'estudis i la comissió de docència del Consorci Hospitalari de Vic, que en guardarà una còpia informàtica del mateix en dipòsit.**

---

## ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL LLIBRE DEL RESIDENT

---

El Llibre del Resident és una eina que facilita el seguiment de tot el procés progressiu d'aprenentatge al llarg dels dos anys d'especialitat. Recull les competències a assolir amb la definició dels objectius i les activitats incloses en el Programa de Formació de l'Especialitat d'Infermeria en Salut Mental. Com a resident, cal que facis un registre explícit i quantificat de les diferents activitats realitzades, les quals han d'estar avalades per la Tutora i/o Col·laboradora Docent<sup>2</sup> amb la corresponent signatura i data.

El llibre, a la vegada que serveix de registre, permet l'observació estructurada del grau de compliment del programa formatiu. Cal assegurar la realització de l'activitat i que la registris, sol·licitant ajuda quan et convingui. Has d'estar atent a que tant els objectius individuals de formació acordats amb la Tutora, com les activitats a desenvolupar, quedin expressament escrits i validats per la Col·laboradora Docent o Tutora segons convingui.

**Inicialment el Llibre del Resident queda dividit en diferents apartats:**

---

### AVALUACIÓ DEL PROCÉS FORMATIU

---

Com saps, el procés formatiu estructurat segons el Programa Oficial d'Infermeria especialista en Salut Mental defineix un itinerari dividit en rotacions de més o menys durada per diferents dispositius de la xarxa de salut mental. En cadascuna de les rotacions hi ha definides unes competències i habilitats a aprendre amb uns objectius i activitats proposades que pots seguir a la guia de l'especialitat. No dubtis en consultar a

---

<sup>2</sup> El Col·laborador Docent és el professional dels diferents dispositius de la unitat docent per on roteu, col·labora activament en la formació, assumint l'orientació, la supervisió i el control de les activitats que realitzeu durant les rotacions

la teva tutora i/o col·laboradora docent tot allò que consideris convenient. Elles estan per ajudar-te en tot allò que et calgui per fer el procés el més formatiu possible.

Al finalitzar cada rotació has de tenir complimentat el document "***Informe de evaluación de la rotación***", eina de valoració que objectiva l'aprofitament de cadascuna de les rotacions realitzades. Aquest registre l'emplena el col·laborador docent que ha "tutoritzat" la rotació, ha de comptar amb el vist i plau del cap del servei i la teva tutora. D'aquesta avaluació ha de constar una còpia a l'expedient del resident i han d'estar completades a l'hora de fer l'avaluació de l'any per part de la Comissió Avaluadora de la Unitat Docent. És el document dirigit al *Ministerio de Sanidad* i acredita oficialment la rotació realitzada.

A més, la teva tutora et convocarà periòdicament a unes entrevistes, on fareu el seguiment del procés formatiu (veure document "***Entrevista conjunta***"). En aquestes, serà un bon moment de repassar tot allò après, revisar els objectius i activitats realitzades i identificar nous objectius que t'ajudin a progressar en coneixements i destreses. Pensem que la complementació de la documentació et serà d'utilitat per aquest aprenentatge. Pensa que el resultat de les valoracions serà la base de l'avaluació sumatòria i final.

Com a resum d'aquest apartat comentar que la Comissió Avaluadora de la Unitat Docent es reuneix una vegada a l'any i per dur a terme l'avaluació anual ha de disposar de:

1. De cada rotació:
  - a. Avaluació de la rotació
  - b. Memòria reflexiva
  - c. Punts forts i febles
  - d. Registre activitat assistencial
2. Entrevista conjunta, com a mínim una al trimestre
3. Les certificacions de tota activitat formativa/docent i de recerca

---

## DESENVOLUPAMENT DEL CRONOGRAMA INDIVIDUAL DEL PROCÉS FORMATIU

---

Aquest apartat conté un sistema de registres tant de l'activitat directament assistencial com del *currículum vitae* normalitzat (on queda recollida tota l'activitat formativa-docent i de recerca). L'objectiu és que sigui una eina de seguiment del pla d'aprenentatge al recollir la casuística acumulada. A més, té interès ja que aquesta informació et servirà a l'hora d'elaborar la memòria de cada rotació i a nivell curricular.

---

## FORMACIÓ TRANSVERSAL COMÚ UDM SALUT MENTAL

---

L'especialitat d'Infermeria en Salut Mental forma part de la Unitat Multidisciplinària en Salut Mental (UDM) que integra als residents de psiquiatria, psicologia clínica i infermeria. Per això, molta de la formació que es proposa, i molt especialment durant el primer any de residència, es fa de manera compartida amb aquestes disciplines.

En aquest sentit, els programes formatius basats en l'adquisició i avaluació de competències inclouen tant les competències concretes de cadascuna de les especialitats, com les competències comunes. Les competències comunes són transversals a les diferents especialitats del camp de la Salut Mental. Les activitats formatives transversals estan distribuïdes en mòduls dirigits als residents de la Unitat Multidisciplinària amb metodologia interactiva en format de cursos, seminaris o tallers.

MODUL	HORES	DESTINATARIS
Bioètica	20	Tots
Legislació sanitària	10	Tots
Metodologia d'investigació	10	Tots
Gestió clínica	10	Tots
Curs Urgències Psiquiàtriques		
Curs Urgències Generals		
Suport vital bàsic	5	Tots
Aspectes legals relacionats amb la salut mental	10	Tots

---

### ITINERARI DE ROTACIONS: 2022-2024

---

## ITINERARI 1R ANY:

PRIMER ANY			
	ROTACIÓ	DISPOSITIUS	TEMPS DE ROTACIÓ
IIR 1er	Unitat d'hospitalització d'aguts	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unitat d'hospitalització d'aguts de psiquiatria (HUV)</li><li>• Hospital de Dia Adults (OSM)</li><li>• URPI (HUV)</li></ul>	6 mesos
	Unitats de rehabilitació de llarga estada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unitat d'hospitalització de psicogeriatría (HSJM)</li><li>• Llar residència (Manlleu)</li></ul>	2 mesos
	Unitats especials	<ul style="list-style-type: none"><li>• Centre d'atenció i seguiment a les drogodependències - CASD (OSM)</li></ul>	3 mesos

## ITINERARI 2N ANY:

SEGON ANY			
	ROTACIÓ	DISPOSITIUS	TEMPS DE ROTACIÓ
IIR 2n	Centre de Salut Mental Comunitari	<ul style="list-style-type: none"><li>• CSMA Vic (OSM)</li><li>• CSMA Manlleu (HSJM)</li><li>• CSMA Vic (OSM)</li></ul>	5 mesos
	Unitats de Mitja estada. Programes de Rehabilitació Comunitària	<ul style="list-style-type: none"><li>• PSI (OSM)</li><li>• SRC (Osonament)</li><li>• Unitat d'hospitalització de subaguts de psiquiatria (HUV)</li></ul>	4 mesos
	Programes o Serveis de Salut Mental Infanto Juvenil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hospital de Dia Infanto-Juvenil (OSM)</li><li>• CSMIJ (OSM)</li></ul>	2 mesos

---

### AVALUACIÓ COMPETÈNCIA ROTACIONS

---

En cadascuna de les rotacions hi ha unes competències a assolir que les trobaràs definides a la guia de l'especialitat. És important tenir-les en compte ja que al final de la rotació el col·laborador docent n'avaluarà l'assoliment, a partir d'uns objectius definits. A més, a la guia hi ha definides les activitats que es proposen en cadascuna de les rotacions.

El full d'avaluació te'l pots descarregar a la carpeta F o a la pàgina de residents del CHV:

**DOCUMENTACIÓ COMPARTIDA- INFORME AVALUACIÓ ANUAL**

*A recordar:*

- 1. Convé que abans de cada rotació llegeixis les competències definides a la guia de l'especialitat.*
- 2. La darrera setmana de cada rotació has de tenir signada l'avaluació pel col·laborador docent i el cap de servei on has realitzat la rotació i tenir redactada la memòria reflexiva.*
- 3. Una vegada finalitzada la rotació, la teva tutora donarà el vist a l'avaluació i memòria, i un cop ja signada, s'entrega l'avaluació original a Secretària de Docència.*

---

### **AVALUACIÓ COMPETÈNCIES**

---

Les competències són aquells coneixements, destreses i actituds que has d'adquirir durant el període formatiu. Les competències s'adquireixen mitjançant els diferents itineraris formatius però també a partir d'unes activitats teòric-pràctiques, algunes d'elles específiques de l'especialitat d'infermeria en salut mental i altres transversals comunes a les diferents disciplines que configuren la unitat multidisciplinària (psicologia clínica i psiquiatria).

A banda de la necessària formació en competències pròpies i específiques de l'especialitat durant els dos anys de la residència, et proposarem diferents formacions que compartiràs amb la resta de disciplines de la unitat docent multi professional. Has de tenir molt present que has escollit formar-te en una especialitat on la interdisciplinarietat és un dels pilars claus per l'exercici professional.

Al final de cada any la teva tutora, conjuntament amb els diferents col·laboradors docents, referent de recerca... que hagi tingut al llarg de l'any de residència, ha d'avaluar-te globalment l'assoliment dels objectius vinculats tant a les competències específiques com de cada una de les definides com a transversals. Pensa que és normal que el primer any l'avaluació sigui més baixa i que progressivament aconseguis una millor avaluació.

### **COMPETÈNCIES TRANSVERSALS**

---

#### **Metodologia de la investigació i docència**

- Capacitat de basar la pràctica clínica en la millor evidència científica disponible.



- Capacitat de generar coneixement científic.
- Capacitat per difondre el coneixement científic.
- Capacitat per manejar-se en el context de la recerca oficial (I+D+I) mitjançant el coneixement dels Programes Marc Europeus, Nacionals y Autonòmics.
- Capacitat per contribuir en el desenvolupament de nous coneixements i en la formació d'altres professionals de la salut.

#### Bioètica

- Capacitat per aplicar els principis ètics i deontològics en les cures d'infermeria de salut mental.

#### Organització i legislació sanitària

- Capacitat per desenvolupar la seva activitat segons la legislació vigent en matèria de salut mental i addiccions.

#### Gestió clínica

- Capacitat per liderar, coordinar i dirigir els processos de gestió clínica.
- Capacitat per gestionar els sistemes d'informació relatius a la pràctica professional.
- Capacitat per gestionar, liderar i coordinar la millora contínua de la qualitat de les cures.
- Capacitat per gestionar, liderar i coordinar grups de treball i treball en equips intra i interdisciplinars.
- Capacitat per gestionar, liderar i coordinar l'activitat assistencial i els serveis d'infermeria de salut mental i addiccions.
- Capacitat per assessorar en qualitat d'expert i decidir estratègies en el marc de la salut mental

*Cada any el/la tutor/a avaluarà les competències transversals assolides.*

#### **COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES**

---

A banda de les competències a assolir mitjançant les rotacions, també hi ha unes competències específiques que aniràs assolint mitjançant la formació teòric-pràctica.

Les competències específiques són:

- ✓ Bases psicosocials de les cures d'infermeria de salut mental
- ✓ Infermera Psicosocial
- ✓ Fonaments conceptuals i metodològics de salut mental
- ✓ Evidència y avanços en les cures d'infermeria de salut mental

#### Bases psicosocials de les cures d'infermeria de salut mental

- Capacitat per aplicar les bases psicosocials del comportament humà en els plans de cures d'infermeria, identificant els principals mecanismes d'afrontament i adaptació.
- Capacitat per aplicar a la pràctica els principis teòrics de la comunicació humana en les cures d'infermeria de salut mental
- Capacitat per aplicar en les intervencions grupals, les bases teòriques i tècniques d'intervenció grupal
- Capacitat per descriure les característiques, recursos i dinamismes de la comunitat a la que s'atén.

#### Infermeria psicosocial

- Capacitat per desenvolupar intervencions de promoció de la salut mental que contribueixin a mantenir i/o augmentar el benestar subjectiu, el creixement personal i l'aprenentatge d'un estil de vida mentalment saludable.
- Capacitat per aprofundir en un nivell d'autoconeixement que li permeti desenvolupar i potenciar actituds terapèutiques
- Capacitat per manejar les relacions interpersonals actuant com a referent en les demandes de consulta i/o interconsulta que es presentin.
- Capacitat per establir relacions terapèutiques que ajudin a les persones en el seu procés de creixement personal, en la seva adaptació al medi i en l'aprenentatge de comportaments que millorin la seva autonomia.
- Capacitat per detectar les necessitats que presenta el grup familiar intervenint adequadament amb la finalitat d'optimitzar les seves possibilitats com a grup de suport.

- Capacitat per desenvolupar plans de cures d'infermeria de salut mental adequats a les diferents situacions de canvi i/o crisi en que es troba la persona, família o grup.
- Capacitat per reconèixer que el producte final de l'atenció als pacients és el resultat de les interaccions d'aquests amb els membres de l'equip interdisciplinar i de les que es produeixen entre els propis integrants de l'equip de salut mental.

#### Fonaments conceptuals i metodològics de salut mental

- Capacitat per reconèixer la història de la salut mental i les diferents teories i models psicològics i psiquiàtrics.
- Capacitat per descriure l'epidemiologia de la salut mental, identificant les necessitats i els factors protectors i de risc de la població.
- Capacitat per integrar en els plans de cures d'infermeria de salut mental els coneixements de psicopatologia i clínica psiquiàtrica.
- Capacitat per utilitzar les diferents modalitats terapèutiques d'intervenció en salut mental, manejant els diferents conceptes teòrics en els que es fonamenten.

#### Evidència y avanços en les cures d'infermeria de salut mental

- Capacitat per reconèixer l'evolució històrica de les cures i les diferents teories i models d'infermeria i aplicar-los als plans de cures d'infermeria de salut mental, reflectint la concepció integral del tenir cura.
- Capacitat per manejar i aplicar les nosografies infermeres als plans de cures d'infermeria de salut mental.
- Capacitat per elaborar plans de cures d'infermeria de salut mental que reflecteixin l'aplicació correcta de les diferents etapes del procés d'atenció d'infermeria.
- Capacitat per elaborar i aplicar plans de cures d'infermeria de salut mental, prenent com a criteri les necessitats específiques que presenten les persones segons l'etapa del cicle vital en la que es troben i l'àmbit en el qual reben les cures.
- Capacitat per planificar, desenvolupar i avaluar activitats educatives en matèria de salut mental, dirigides a persones, famílies o grups, així com a altres professionals.

- Capacitat per actuar com a infermera especialista d'enllaç i interconsulta en els diferents nivells del sistema de salut.
- Capacitat per elaborar i aplicar plans de cures d'infermeria de salut mental articulats en el marc de programes d'atenció específica, en el context de la promoció, la prevenció i la rehabilitació de la salut mental.
- Capacitat per aplicar la normativa vigent sobre l'ús, indicació i autorització de fàrmacs i altres productes sanitaris vinculats a les cures d'infermeria en l'àmbit de la salut mental.

*Cada any el/la tutor/a avaluarà les competències transversals assolides.*

## AVALUACIÓ TRIMESTRAL TUTORA/RESIDENT. AVALUACIÓ ANUAL. AVALUACIÓ FINAL

### Avaluació trimestral

Des del primer dia tindràs una tutora assignada que et facilitarà tot el suport que et calgui durant tota la residència. Et proposarà hores de tutoria i sempre estarà accessible per qualsevol dubte, consulta, assessorament... Trimestralment fareu un repàs dels objectius assolits, planificareu els del proper període i analitzareu possibles aspectes a millorar. La tutora ha de fer un informe de l'avaluació trimestral que s'inclourà en el teu expedient.

### Avaluació anual

Anualment es convoca una comissió avaluadora per tal de revisar les diferents avaluacions, memòries publicades de cada una de les rotacions, els informes trimestrals de la tutora així com totes les activitats complementàries que hagi fet durant l'any. Entre les activitats complementàries destaquem cursos de formació continuada, assistències a sessions clíniques, classes impartides, comunicacions/pòsters presentats a congressos, jornades, publicacions a revistes, participació en grups de recerca. Amb totes les activitats degudament documentades serà avaluat informant el Ministeri del resultat obtingut.

Cal que registris tot allò que forma part del teu procés formatiu (registre activitat assistencial i currículum vitae normalitzat)

Recorda en fer un recull de certificats d'assistència a cursos, congressos, presentació de pòsters, comunicacions, diplomes, articles... Et serviran pel CV però també els demanarem per l'avaluació anual.

El formulari de l'avaluació anual el tens accessible a la pàgina dels residents del CHV i a la carpeta F: **DOCUMENTACIÓ COMPARTIDA- INFORME AVALUACIÓ ANUAL**

*Al final de cada any has d'aportar el teu CVN al teu tutor i serà inclòs al teu expedient*

### Avaluació final

Quan arribis al final de la residència haurem de complimentar l'avaluació final per tal que el Ministeri pugui tramitar el títol d'especialista.

- **AVALUACIONS:**
  - **AVALUACIONS MINISTERI** : El lloc on has de publicar l'Informe de "evaluación de rotación" degudament signada al finalitzar la rotació
  - **AVALUACIONS-INFORME AVALUACIO ANUAL/FINAL**: Els tutors publicaren l'avaluació de l' informe anual i final.
  - **AVALUACIONS-AVALUACIO TRANSVERSAL**: Els tutors publicaren l'avaluació de les competències transversals.
  - **AVALUACIONS-AVALUACIONS TRIMESTRALS**: Els tutors publicaren l'avaluació de l'informe trimestral.
- **MEMÒRIES ROTACIONS**: El lloc on has de publicar la memòria reflexiva a l'acabar la rotació i els punts forts i febles de cadascuna
- **REGISTRES- ACTIVITAT ASSISTENCIAL MENSUAL**: Et permetrà fer un seguiment de les activitats assistencials
- **DOCUMENTACIÓ PERSONAL**: CV i altres dades
- **ETC...**

*Les activitats complementàries vinculades a la formació continuada, docència i de recerca caldrà que les introdueixis al Currículum Vitae Normalitzat*

## PRIMER ANY DE RESIDÈNCIA

### ACTIVITAT ASSISTENCIAL

#### 1. Rotacions:

Unitat de rotació	Tipus rotació	Data d'inici	Data finalització	Responsable de rotació

*Tipus de rotació:*

*Rotació interna: la que està contemplada dins de la guia formativa del Centre*

*Rotació externa: la que no està programada, deriva d'una planificació individual i necessita l'autorització de la Direcció General de Planificació i Recerca en Salut.*

#### 2. Activitat assistencial a les guàrdies



- Ser capaç de fer revisions retrospectives de dades clíniques i de realitzar treballs prospectius i retrospectius, que ha de presentar en reunions i congressos científics.
  - Iniciar o incorporar-se a una línia d'investigació que ja estigui en desenvolupament en el propi Centre, en una àrea concreta de la salut mental.
4. **Assistència a cursos o tallers de l'especialitat: assistència a classes de l'acadèmia, a jornades de l'especialitat o a cursos d'interès de l'especialitat (assistència presencial o online).**

CONTINGUT	Nº hores	Institució organitza	Data	Vistiplau del tutor

5. **Assistència a cursos o tallers de formació transversal: cursos del pla comú transversal organitzats pel CHV).**

CONTINGUT	Nº hores	Institució organitza	Data	Vistiplau del tutor

6. **Assistència a sessions: sessions clíniques de servei, sessions generals, monogràfiques, de revisió de protocols, de revisió bibliogràfica, de mortalitat, sessions de serveis externs, sessions extraordinàries, sessions de l'Acadèmia.**



TÍTOL	Tipus de sessió	Servei organitzador	Data	Vistiplau del tutor

**7. Presentacions en sessions clíniques:**

TÍTOL	Tipus de sessió	Servei organitzador	Data	Vistiplau del tutor

**8. Participació en treballs de recerca, docent en cursos o inici de la tesi doctoral:**

Títol del treball de recerca o nom del curs.	Tipus de participació: ponent, investigador principal, secundari	Vistiplau del tutor

**9. Participació en comitès assistencials, en comitès de guies o protocols**

Títol, comitè, comissió	Institució organitzadora	Tipus de participació: president, vocal	Vistiplau del tutor

**10. Assistència a congressos**

Congrés: nom, tipus (comarcal, autonòmic, estatal o internacional)	Data i lloc de celebració	Vistiplau del tutor

### 11. Comunicacions i pòsters a congressos

Títol de la comunicació o pòster	Congrés i data	Tipus de participació (primer firmant, segon o posterior)	Vistiplau del tutor

### 12. Publicacions

Títol de la comunicació o pòster	Revista (impact factor)	Tipus de participació (primer firmant, segon o posterior)	Vistiplau del tutor

### 13. Altres activitats rellevants (qualsevol altre aspecte de l'activitat formativa del resident que es vulgui fer constar: beques, premis, etc)

—

#### 14. Tutories

Data	Temes tractats	Participants
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	

- El resident de primer any tindrà una reunió amb el tutor durant els primers 15 dies d'inici de la residència
- El resident de primer any tindrà una reunió amb la cap d'estudis al finalitzar el primer mes de residència
- El tutor i el resident tindran com a mínim 4 reunions anuals. En la primera d'elles s'entregarà el pla individualitzat de formació pel curs que comença. En l'última s'avaluarà i visarà el llibre del resident que serà entregat a docència per l'avaluació anual.
- Finalitzades les avaluacions el tutor informarà al resident del resultat de les mateixes (aquesta reunió pot coincidir amb la primera del paràgraf anterior)

Final del primer any. Firmat:

Tutor:

Resident:

## SEGON ANY DE RESIDÈNCIA

### ACTIVITAT ASSISTENCIAL

#### 1. Rotacions:

Unitat de rotació	Tipus rotació	Data d'inici	Data finalització	Responsable de rotació

*Tipus de rotació:*

*Rotació interna: la que està contemplada dins de la guia formativa del Centre*

*Rotació externa: la que no està programada, deriva d'una planificació individual i necessita l'autorització de la Direcció General de Planificació i Recerca en Salut.*

#### 2. Activitat assistencial a les guàrdies



- Ser capaç de fer revisions retrospectives de dades clíniques i de realitzar treballs prospectius i retrospectius, que ha de presentar en reunions i congressos científics.
  - Iniciar o incorporar-se a una línia d'investigació que ja estigui en desenvolupament en el propi Centre, en una àrea concreta de la salut mental.
4. **Assistència a cursos o tallers de l'especialitat: assistència a classes de l'acadèmia, a jornades de l'especialitat o a cursos d'interès de l'especialitat (assistència presencial o online).**

CONTINGUT	Nº hores	Institució organitza	Data	Vistiplau del tutor

5. **Assistència a cursos o tallers de formació transversal: cursos del pla comú transversal organitzats pel CHV).**

CONTINGUT	Nº hores	Institució organitza	Data	Vistiplau del tutor

6. **Assistència a sessions: sessions clíniques de servei, sessions generals, monogràfiques, de revisió de protocols, de revisió bibliogràfica, de mortalitat, sessions de serveis externs, sessions extraordinàries, sessions de l'Acadèmia.**

TÍTOL	Tipus de sessió	Servei organitzador	Data	Vistiplau del tutor

**7. Presentacions en sessions clíniques:**

TÍTOL	Tipus de sessió	Servei organitzador	Data	Vistiplau del tutor

**8. Participació en treballs de recerca, docent en cursos o inici de la tesi doctoral:**

Títol del treball de recerca o nom del curs.	Tipus de participació: ponent, investigador principal, secundari	Vistiplau del tutor

**9. Participació en comitès assistencials, en comitès de guies o protocols**

Títol, comitè, comissió	Institució organitzadora	Tipus de participació: president, vocal	Vistiplau del tutor

**10. Assistència a congressos**

Congrés: nom, tipus (comarcal, autonòmic, estatal o internacional)	Data i lloc de celebració	Vistiplau del tutor

### 11. Comunicacions i pòsters a congressos

Títol de la comunicació o pòster	Congrés i data	Tipus de participació (primer firmant, segon o posterior)	Vistiplau del tutor

### 12. Publicacions

Títol de la comunicació o pòster	Revista (impact factor)	Tipus de participació (primer firmant, segon o posterior)	Vistiplau del tutor

### 13. Altres activitats rellevants (qualsevol altre aspecte de l'activitat formativa del resident que es vulgui fer constar: beques, premis, etc)

—



## 15. Tutories

Data	Temes tractats	Participants
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	

- El resident de primer any tindrà una reunió amb el tutor durant els primers 15 dies d'inici de la residència
- El resident de primer any tindrà una reunió amb la cap d'estudis al finalitzar el primer mes de residència
- El tutor i el resident tindran com a mínim 4 reunions anuals. En la primera d'elles s'entregarà el pla individualitzat de formació pel curs que comença. En l'última s'avaluarà i visarà el llibre del resident que serà entregat a docència per l'avaluació anual.
- Finalitzades les avaluacions el tutor informarà al resident del resultat de les mateixes (aquesta reunió pot coincidir amb la primera del paràgraf anterior)

Final del segon any. Firmat:

Tutor:

Resident:

## ANNEXES

<b>ENTREVISTA TRIMESTAL TUTOR/A - RESIDENT</b>		
Resident (Nom i Cognoms)		
Tutor/a (Nom i Cognoms)		
Especialitat		
Any Residència		
Data Entrevista		
Nº Entrevista		
<b>ACTIVITAT</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
S'han repassat els objectius docents de la rotació actual i/o las corresponents al darrer quadrimestre?		
S'ha determinat el grau en que els objectius s'han assolit?		
El grau d'assoliment dels objectius es satisfactori en el moment actual de la rotació?		
En el cas de dificultats en l'assoliment dels objectius s'han pogut definir les causes?		
S'han establert estratègies para assolir plenament els objectius?		
S'estableixen criteris i calendari para re-avaluar el procés d'aprenentatge?		
En el cas de que a la tutoria anterior s'hagi definit noves estratègies para re-avaluar al resident, les ha incorporat a la seva feina?		
Se han detectat problemes en la organització de la aplicació del Programa docent?		
Creus que es necessària alguna mesura des de la Unitat Docent per millorar la formació del Resident?		
S'han revisat els objectius docents de las pròximes rotacions?		
<b>INFORME (Obligatori a la quarta avaluació)</b>		

Signatura Tutor/a:	Signatura Resident:
--------------------	---------------------

## INFORME AVALUACIÓ ANUAL TUTOR/A GENERAL

**Tutor Principal:**

**Resident Especialitat:**

**Nom i Cognoms:**

**Any de residència:** [ ] R1 [ ] R2

**Període avaluat:**

ROTACIONS REALITZADES

GRAU ASSOLIMENT OBJECTIUS A LES ROTACIONS

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA EN EI PERÍODE:

Cursos

Sessions Clíniques i bibliogràfiques presentades

*Publicacions*

**Comentaris/recomanacions del Tutor/a**

**Firma del tutor/a:**

## DESENVOLUPAMENT DEL CRONOGRAMA INDIVIDUAL DEL PROCÉS FORMATIU

### 1. REGISTRE ACTIVITAT ASSISTENCIAL

DATA	SERVEI	SUPERVISIÓ	VISITA	DIAGNÒSTIC	OBSERVACIONS
		Sol Acompanyat Observador	Primera Seguiment Intervenció Familiar Grupal		